



Protokol

mellem

TDC A/S

og

Dansk Metal, Landsklubben i TDC

over forhandling den 28. april 2020 om drøftelse af lokalaftale nr. 19.

Fra TDC A/S deltog: Peer Schaumburg-Müller og Line Budtz Pedersen.

Fra Dansk Metal, Landsklubben i TDC deltog: Ole Mølgaard Andersen, Carsten D Nielsen og Lars Jørgensen.

TDC oplyste, at der ikke er medarbejdere, der aflønnes efter lokalaftale nr. 19.

Elevers aflønning følger erhvervsuddannelseslovens § 55, stk. 2. Der blev på dette grundlag opnået enighed om at lokalaftale nr. 19 er bortfaldet med virkning fra denne protokols underskrift.

København, den 28. april 2020

For TDC A/S

A blue ink signature, likely belonging to Peer Schaumburg-Müller, representing TDC A/S.

For Dansk Metal, Landsklubben i TDC

A blue ink signature, likely belonging to Ole Mølgaard Andersen, representing Dansk Metal, Landsklubben i TDC.

På de næste sider gengives den hidtidige Lokalaftale nr. 19 om elever som er bortfaldet med protokol af 28. april 2020



Lokalaftale nr. 19

Elever

Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet har i forbindelse med tilpasning af Landsoverenskomst mellem Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet til Funktionæroverenskomst mellem Dansk Industri og Centralorganisationen af industriansatte i Danmark indgået nærværende lokalaftale.

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i Tele Danmark Forlag A/S, TeleDanica A/S, Scansatel A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomsten, herunder bilag 5 og erstatter § 3, stk. 7, A, § 8, stk. 1, § 9 og bilag 4.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Ansættelsesforholdet

1.1

I forbindelse med ansættelsen udfyldes den af Undervisningsministeriet udarbejdede "Uddannelsesaftale". Den underskrevne uddannelsesaftale skal være registreret af erhvervsskolen, inden uddannelsesforholdet begyndes.

1.2

Eleven er efter det fyldte 16. år omfattet af bestemmelserne om medlemskab af ATP.

1.3

Selskabet udarbejder en turnusplan for elever, der indgår i turnus. Turnusplanen skal foreligge så tidligt som muligt.

2. Prøvetid, bedømmelse og opsigelse

2.1

De første tre måneder af elevtiden er gensidig prøvetid, inden for hvilken begge parter uden varsel og uden begrundelse kan ophæve aftalen. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Telekommunikationsforbundet orienteres om opsigelsen.

2.2

Efter prøvetidens udløb kan opsigelse kun finde sted efter gensidig aftale, medmindre uddannelsesaftalen misligholdes.

2.3

Når elevtiden er udløbet, fratræder eleven uden varsel, medmindre andet aftales.

2.4

Udelukkes en elev fra skoleundervisning, bortfalder uddannelsesaftalen.

2.5

Første bedømmelse finder sted inden prøvetidens udløb. Derefter bedømmes eleven enten ved hvert skift i henhold til den for eleven planlagte individuelle turnusplan eller hver 8. måned samt ved udløb af elevperioden.



3. Arbejdstid

3.1.

Elevens normale ugentlige arbejdstid er 37 timer, som placeres på ugens fem første hverdage inden for tidsrummet kl. 7.00 til 18.00, jf. i øvrigt pkt. 3.2. Arbejdstiden placeres samlet og indbefatter en samlet daglig pause på indtil 30 minutter.

3.2

I elevtiden følges den arbejdstid, der er gældende for det personale, der forestår praktikken, herunder evt. vagtskema, forskudt tid el.lign.

Hvor det af hensyn til elevens uddannelse er nødvendigt at arbejde i turnustjeneste, deltager eleven heri.

3.3

Eleven skal møde på det anviste arbejdssted/skolested til arbejdstids/undervisningstids begyndelse. For sent fremmøde kan medføre påtale og kan i gentagelsestilfælde få konsekvenser for uddannelsesaftalens opretholdelse, jf. pkt. 2.2.

4. Overarbejde

4.1

Elever under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.

4.2

Elever kan i øvrigt udføre overarbejde efter samme retningslinjer og i samme udstrækning, som er gældende for voksne.

4.3

Overarbejde afspadseres/udbetales i overensstemmelse med de i lokalaftale nr. 4.H angivne procenter.

5. Månedsløn mv.

5.1

Månedslønnen

Lønnen pr. måned til kontorelever og salgsassistentelever i kr.			
Fra	Til	Løn pr. 1. marts 2014 Kr. pr. måned	Løn pr. 1. marts 2015 Kr. pr. måned
0	1. år	10.660,16	10.862,70
1.	2. år	11.829,70	12.054,47
2.	3. år	13.505,92	13.762,53
3. og flg. år		14.319,47	14.591,54

Lønnen pr. måned til øvrige elever i kr.			
Fra	Til	Løn pr. 1. marts 2014 Kr. pr. måned	Løn pr. 1. marts 2015 Kr. pr. måned
0	1. år	10.509,46	10.709,14
1.	2. år	11.757,63	11.981,02
2.	3. år	12.697,83	12.939,09



3.	4. år	16.463,07	16.775,86
4. og flg. år		17.759,37	18.096,79

Der aflønnes med den sats, der svarer til det uddannelsesår, elever befinder sig på i forhold til uddannelsens opbygning i henhold til den enkelte uddannelsesbekendtgørelse.

5.2

Forlængelse af uddannelsestiden

Forlænges uddannelsestiden af eleven af utilregnelige årsager, herunder forsinkelse af skoleundervisningen og tilskadekomst i selskabet, betales i den forlængede uddannelsestid den for voksne fastsatte mindsteløn.

Forlænges uddannelsestiden med det faglige udvalgs godkendelse i forbindelse med overgang til nyt uddannelsessted eller på grund af sygdom, betales den sats, der er gældende for den pågældende uddannelses sidste trin.

5.3

Tillæg til lønnen

Der kan i særlige tilfælde ydes tillæg til lønnen, idet der tages hensyn til elevens alder, kvalifikationer og erhvervs erfaring.

5.4

Forskudttidsbetaling

Ud over den faste løn, jf. pkt. 1, ydes for arbejde på de nedenfor anførte tidspunkter i praktiktiden følgende betaling:

- Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 24.00:
 - 1. marts 2014: 22,14 kr. pr. time
 - 1. marts 2015: 22,56 kr. pr. time
- Tirsdag til fredag kl. 00.00 til 07.00,
Lørdag fra kl. 00.00 til mandag kl. 07.00,
Skæve helligdage fra kl. 07.00 til næste dag kl. 07.00:
 - 1. marts 2014: 31,24 kr. pr. time
 - 1. marts 2015: 31,83 kr. pr. time

Til butikselever ydes i stedet herfor de tillæg, der fremgår af lokalaftale nr. 4.F, pkt. 7.1.

For butikselever ansat før 1. august 2015 ydes dog i stedet herfor 40 pct af det butikstillæg, der fremgår af lokalaftale nr. 4.F, pkt. 7.2., og for arbejde på søndage betales, som beskrevet i lokalaftale nr. 4.F, pkt. 7.2 - jf. pkt. 7.1.

Uanset om butikseleven er ansat før eller efter 1. august 2015, honores arbejde på helligdage, 1. maj efter kl. 12, grundlovsdag, juleaftensdag, og/eller nytårsaftensdag som overarbejde, uanset om disse dage falder på en søndag.

Der betales ikke tillæg efter butiksaftalens punkt 7.1., samtidig med at der ydes overarbejdsbetaling.

6. Mødepligt under skoleophold

Elever er i den tid, de deltager i skoleophold, principielt afgivet til skolen i skoleperioden.

De har derfor ikke pligt til at arbejde i selskabet før eller efter skoletidens afslutning og heller ikke på eventuelle enkelte fridage, som skal indhentes gennem ekstraundervisning i den øvrige del af skoleperioden.



Under skoleferier, for eksempel i forbindelse med jul, påske og pinse, kan selskabet pålægge eleven, såfremt der arbejdes inden for det organisatoriske område, hvor eleven er beskæftiget, at møde på hverdage, der måtte indgå i ferien.

7. Befordringsudgifter, udgifter til bøger mv.

7.1

I forbindelse med obligatoriske skoleophold, dvs. skoleophold, hvortil AER (Arbejdsgivernes elevrefusion) yder delvis lønrefusion, kan der ydes befordringsgodtgørelse:

- når den samlede skolevej er mindst 20 km eller derover. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl/indkvarteringssted til skole og tilbage.
- når transporten er foregået med billigste offentlige transportmiddel og på den, efter de stedlige forhold, billigste og mest hensigtsmæssige måde.

Hvis benyttelse af offentlige befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for eleven, kan eget befordringsmiddel anvendes, dog først efter selskabets godkendelse i det enkelte tilfælde.

Ved offentlig befordring ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter.

Anvendes eget befordringsmiddel ydes med virkning fra 1. april 2005 befordringsgodtgørelse efter satserne i Industriens Funktionæroverenskomst, bilag 6, pkt. 6, når den samlede skolevej er på 20 km og derover.

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse for befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend, påske - og juleferie, såfremt afstandsbetingelserne i 1. afsnit er opfyldt.

7.2

Eleven får refunderet dokumenterede udgifter til obligatoriske bøger og kopiafgifter i hele uddannelsesforløbet.

7.3

Såfremt det er nødvendigt at skifte praktiksted, og dette giver eleven meromkostninger til den daglige transport mellem bopæl og praktiksted, dækker selskabet dokumenterede rimelige merudgifter til daglig transport, når afstanden fra bopæl til det nye praktiksted forøges med mere end 20 kørte km hver vej.

Hvis afstanden fra bopælen til det nye praktiksted forøges med mere end 100 kørte km hver vej, betaler selskabet de nødvendige flytteudgifter, medmindre selskabet enten under opholdet stiller bolig til rådighed for eleven eller elevens merudgifter til daglig transport dækkes.

8. Ferie

8.1

Eleven er omfattet af ferieloven. Ferietillægget udgør dog 1,5 pct.. Udbetalt ekstra ferietillæg fradrages ved beregning af feriegodtgørelse ved fratrædelse.

8.2

Det er den praktikansvarlige, der under hensyn til skole-/uddannelsesperioden placerer ferien.

Ved placering af ferien skal der i videst muligt udstrækning tages hensyn til elevens ønsker herom. Ferie kan dog ikke placeres i skoleperioder.

9. Sygdom og fravær

9.1



Eleven får løn under sygdom.

9.2

Eleven skal præstere den dokumentation for sygdom, der forlanges af selskabet. I tilfælde af særlig stort fravær kan selskabet forlange lægeattest fra 1. sygedag. Udgifter hertil betales af selskabet.

9.3

Ved fravær på grund af sygdom under skoleophold skal eleven give meddelelse herom både til praktikstedet og til skolen. Ved fravær på grund af sygdom under praktiktiden skal eleven give meddelelse herom til praktikstedet. Hvis eleven i gentagelsestilfælde uden rimelig grund undlader at skaffe dokumentation for forsømmelse på grund af sygdom, har selskabet i henhold til Lov om Erhvervsuddannelser, § 61, stk. 1, ret til at ophæve uddannelsesaftalen.

9.4

I forbindelse med længerevarende sygdom træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

10. Graviditet og fødsel

I forbindelse med barselsorlov eller forældreorlov, træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

11. Værnepligt

Eleven er forpligtet til at søge udsættelse af evt. værnepligt til efter uddannelsens afslutning.

12. Særregler for allerede ansatte medarbejdere under uddannelse i henhold til VEU-reglerne

12.1

Forud for uddannelsens påbegyndelse indgås ud over en uddannelsesaftale en aftale om beskæftigelsespligt efter endt uddannelse, jf. pkt. 12.4.

12.2

Det er en betingelse for optagelse på uddannelsen, at medarbejderen besidder de af erhvervsskolerne opstillede uddannelseskriterier, som for tiden indebærer et uddannelsesniveau mindst svarende til 9. klasse i almene fag.

Der stilles krav om dokumentation for de nødvendige færdigheder, evt. i form af en test, som er afgørende for, om medarbejderen findes egnet til umiddelbar optagelse på uddannelsen.

Der kan efter nærmere aftale gives medarbejderen mulighed for at erhverve de nødvendige kvalifikationer, såfremt betingelserne for optagelse på uddannelsen ikke umiddelbart er til stede.

12.3

Eleven bibeholder de løn- og pensionsrettigheder, de har på tidspunktet for overgangen til elevuddannelsen, idet dog evt. tids-, opgave- og funktionsbestemte tillæg bortfalder. Optjening af pensionsalder/indbetaling til PFA-pensionsordningen fortsætter uændret.

12.4

Efter endt uddannelse er eleven forpligtet til at fortsætte i selskabet i mindst et år. Hvis medarbejderen på trods heraf ønsker ansættelsesforholdet ophævet, kan TDC kræve de faktiske udgifter til uddannelsens gennemførelse dækket. Tilbagestår mindre end ½ år af beskæftigelsespligten, kan selskabet bestemme, at betalingen nedsættes eller bortfalder, ligesom der evt. kan aftales en afdragsordning.

12.5

Eleven er omfattet af lokalaftale nr. 17.

12.6

Elever omfattet af pkt. 12 er ikke omfattet af denne lokalaftales pkt. 5, pkt. 1 og 2, pkt.11 og pkt. 14.



13. Telemekanikerelever og lokalaf tale 11.B og 11.C

13.1

Telemekanikerelever i henhold til pkt. 12, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaf tale nr. 11.B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaf taler.

13.2

Øvrige telemekanikerelever, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaf tale 11.B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaf taler i det sidste elevår, idet dog betalingen udgør 50 pct. af de i af talerne nævnte beløb.

13.3

Elever, der omfattes af pkt. 13.1 og 13.2 kan ikke få udbetalt ydelser efter pkt. 7.3.

14. Talsmænd

Eleverne kan efter prøvetidens ophør vælge en talsmand, når denne repræsenterer mindst 10 elever inden for samme uddannelsesretning.

Talsmanden kan som repræsentant for de elever, han eller hun er valgt blandt, over for selskabet forelægge forslag, henstillinger og klager angående uddannelse og arbejdsforhold. I sådanne drøftelser kan tillidsrepræsentanten være bisidder for talsmanden.

15. Forhold til andre regler

I øvrigt er eleven omfattet af lokalaf tale nr. 4.G, pkt. 1-6 og lokalaf tale nr. 11.A, pkt. 1-3.

16. Øvrige forhold

For bestemmelser i denne af tale, der knytter sig til andre lokalaf taler, gælder ved fortolkningen af den enkelte bestemmelse som udgangspunkt samme forståelse som den bestemmelse i andre lokalaf taler, som den knytter sig til.

17. Opsigelse

Aftalen kan opsiges efter Funktionæroverenskomstens § 23.

København, den 12. august 2015

For TDC A/S

For Dansk Metal, Teleafdelingerne

Lokalaftale nr. 19

Redigeret 2014 Elever

Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet har i forbindelse med tilpasning af Lands-overenskomst mellem Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet til Funktionæroverenskomst mellem Dansk Industri og Centralorganisationen af industriansatte i Danmark indgået nærværende lokalaftale.

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i Tele Danmark Forlag A/S, TeleDanica A/S, Scansatel A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomsten, herunder bilag 5 og erstatter § 3, stk. 7, A, § 8, stk. 1, § 9 og bilag 4.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Ansættelsesforholdet

1.1

I forbindelse med ansættelsen udfyldes den af Undervisningsministeriet udarbejdede "Uddannelsesaftale". Den underskrevne uddannelsesaftale skal være registreret af erhvervsskolen, inden uddannelsesforholdet begyndes.

1.2.

Eleven er efter det fyldte 16. år omfattet af bestemmelserne om medlemskab af ATP.

1.3.

Selskabet udarbejder en turnusplan for elever, der indgår i turnus. Turnusplanen skal foreligge så tidligt som muligt.

2. Prøvetid, bedømmelse og opsigelse

2.1.

De første 3 måneder af elevtiden er gensidig prøvetid, inden for hvilken begge parter uden varsel og uden begrundelse kan ophæve aftalen. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Telekommunikationsforbundet orienteres om opsigelsen.

2.2.

Efter prøvetidens udløb kan opsigelse kun finde sted efter gensidig aftale, medmindre uddannelsesaftalen misligholdes.

2.3.

Når elevtiden er udløbet, fratræder eleven uden varsel, medmindre andet aftales.

2.4.

Udelukkes en elev fra skoleundervisning, bortfalder uddannelsesaftalen.

2.5.

Første bedømmelse finder sted inden prøvetidens udløb. Derefter bedømmes eleven enten ved hvert skift i henhold til den for eleven planlagte individuelle turnusplan eller hver 8. måned, samt ved udløb af elevperioden.

3. Arbejdstid

3.1.

Elevens normale ugentlige arbejdstid er 37 timer, som placeres på ugens 5 første hverdage inden for tidsrummet kl. 7.00 til 18.00, jf. i øvrigt pkt. 3.2. Arbejdstiden placeres samlet og indbefatter en samlet daglig pause på indtil 30 minutter.

3.2.

I elevtiden følges den arbejdstid, der er gældende for det personale, der forestår praktikken, herunder evt. vagtskema, forskudt tid el.lign.

Hvor det af hensyn til elevens uddannelse er nødvendigt at arbejde i turnustjeneste, deltager eleven heri.

3.3.

Eleven skal møde på det anviste arbejdssted/skolested til arbejdstids/undervisningstids begyndelse. For sent fremmøde kan medføre påtale og kan i gentagelsestilfælde få konsekvenser for uddannelsesaftalens opretholdelse, jf. pkt. 2.2.

4. Overarbejde

4.1.

Elever under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.

4.2.

Elever kan i øvrigt udføre overarbejde efter samme retningslinier og i samme udstrækning, som er gældende for voksne.

4.3.

Overarbejde afspadseres/udbetales i overensstemmelse med de i lokalaftale 4.H angivne procenter.

5. Månedsløn mv.

5.1 Månedslønnen

Lønnen pr. måned til kontorelever og salgsassistentelever udgør i kr.			
Fra	Til	Løn pr. 1. marts 2014 Kr. pr. måned	Løn pr. 1. marts 2015 Kr. pr. måned
0	1. år	10.660,16	10.862,70
1.	2. år	11.829,70	12.054,47
2.	3. år	13.505,92	13.762,53
3. og flg. år		14.319,47	14.591,54

Lønnen pr. måned til øvrige elever i kr.			
Fra	Til	Løn pr. 1. marts 2014 Kr. pr. måned	Løn pr. 1. marts 2015 Kr. pr. måned
0.	1. år	10.509,46	10.709,14
1.	2. år	11.757,63	11.981,02
2.	3. år	12.697,83	12.939,09
3.	4. år	16.463,07	16.775,86
4. og flg. år		17.759,37	18.096,79

Der aflønnes med den sats, der svarer til det uddannelsesår, elever befinder sig på i forhold til uddannelsens opbygning i henhold til den enkelte uddannelsesbekendtgørelse.

5.2. Forlængelse af uddannelsestiden

Forlænges uddannelsestiden af eleven utilregnelige årsager, herunder forsinkelse af skoleundervisningen og tilskadekomst i selskabet, betales i den forlængede uddannelsestid den for voksne fastsatte mindsteløn.

Forlænges uddannelsestiden med det faglige udvalgs godkendelse i forbindelse med overgang til nyt uddannelsessted eller på grund af sygdom, betales den sats, der er gældende for den pågældende uddannelses sidste trin.

5.3. Tillæg til lønnen

Der kan i særlige tilfælde ydes tillæg til lønnen, idet der tages hensyn til elevens alder, kvalifikationer og erhvervserfaring.

5.4. Forskudttidsbetaling

Udover den faste løn, jf. pkt. 1, ydes for arbejde på de nedenfor anførte tidspunkter i praktiktiden følgende betaling:

Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 24.00:

1. marts 2014: 22,14 pr. time

1. marts 2015: 22,56 pr. time

Tirsdag til fredag kl. 00.00 til 07.00,
lørdag fra kl. 00.00 til mandag kl.07.00,
grundlovsdag kl. 12.00 til kl. 24.00 og
skæve helligdage fra kl. 07.00 til næste dag kl. 07.00:

1. marts 2014: 31,24 pr. time

1. marts 2015: 31,83 pr. time

Til butikselever ydes dog i stedet herfor 40% af det butikstillæg, der ydes til voksne medarbejdere.

6. Mødepligt under skoleophold

Elever er i den tid, de deltager i skoleophold, principielt afgivet til skolen i skoleperioden.

De har derfor ikke pligt til at arbejde i selskabet før eller efter skoletidens afslutning og heller ikke på eventuelle enkelte fridage, som skal indhentes gennem ekstraundervisning i den øvrige del af skoleperioden.

Under skoleferier, for eksempel i forbindelse med jul, påske og pinse, kan selskabet pålægge eleven, såfremt der arbejdes inden for det organisatoriske område, hvor eleven er beskæftiget, at møde på hverdage, der måtte indgå i ferien.

7. Befordringsudgifter, udgifter til bøger mv.

7.1

I forbindelse med obligatoriske skoleophold, dvs. skoleophold, hvortil AER (Arbejdsgivernes elevrefusion) yder delvis lønrefusion, kan der ydes befordringsgodtgørelse:

- når den samlede skolevej er mindst 20 km. eller derover. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl/indkvarteringssted til skole og tilbage.

- når transporten er foregået med billigste offentlige transportmiddel og på den, efter de stedlige forhold, billigste og mest hensigtsmæssige måde.

Hvis benyttelse af offentlige befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for eleven, kan eget befordringsmiddel anvendes, dog først efter selskabets godkendelse i det enkelte tilfælde.

Ved offentlig befordring ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter.

Anvendes eget befordringsmiddel ydes med virkning fra 1. april 2005 befordringsgodtgørelse efter satsene i Industriens Funktionæroverenskomst, bilag 4, pkt. 6, når den samlede skolevej er på 20 kilometer og derover.

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse for befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend, påske - og juleferie, såfremt afstandsbetingelserne i 1. afsnit er opfyldt.

7.2.

Eleven får refunderet dokumenterede udgifter til obligatoriske bøger og kopiafgifter i hele uddannelsesforløbet.

7.3.

Såfremt det er nødvendigt at skifte praktiksted, og dette giver eleven meromkostninger til den daglige transport mellem bopæl og praktiksted, dækker selskabet dokumenterede rimelige merudgifter til daglig transport, når afstanden fra bopæl til det nye praktiksted forøges med mere end 20 kørte km. hver vej.

Hvis afstanden fra bopælen til det nye praktiksted forøges med mere end 100 kørte km. hver vej, betaler selskabet de nødvendige flytteudgifter, medmindre selskabet enten under opholdet stiller bolig til rådighed for eleven eller elevens merudgifter til daglig transport dækkes.

8. Ferie

8.1.

Eleven er omfattet af ferieloven. Ferietillægget udgør dog 1,5%. Udbetalt ekstra ferietillæg fradrages ved beregning af feriegodtgørelse ved fratrædelse.

8.2.

Det er den praktikansvarlige, der under hensyn til skole/uddannelsesperioden placerer ferien.

Ved placering af ferien skal der i videst muligt udstrækning tages hensyn til elevens ønsker herom. Ferie kan dog ikke placeres i skoleperioder.

9. Sygdom og fravær

9.1.

Eleven får løn under sygdom.

9.2.

Eleven skal præstere den dokumentation for sygdom, der forlanges af selskabet. I tilfælde af særlig stort fravær kan selskabet forlange lægeattest fra 1. sygedag. Udgifter hertil betales af selskabet.

9.3.

Ved fravær på grund af sygdom under skoleophold skal eleven give meddelelse herom både til praktikstedet og til skolen. Ved fravær på grund af sygdom under praktiktiden skal eleven give meddelelse herom til praktikstedet. Hvis eleven i gentagelsestilfælde uden rimelig grund

undlader at skaffe dokumentation for forsømmelse på grund af sygdom, har selskabet i henhold til Lov om Erhvervsuddannelser, § 61, stk. 1, ret til at ophæve uddannelsesaftalen.

9.4

I forbindelse med længerevarende sygdom træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

10. Graviditet og fødsel

I forbindelse med barselsorlov eller forældreorlov, træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

11. Værnepligt

Eleven er forpligtet til at søge udsættelse af evt. værnepligt til efter uddannelsens afslutning.

12. Særregler for allerede ansatte medarbejdere under uddannelse i henhold til VEU-reglerne

12.1.

Forud for uddannelsens påbegyndelse indgås udover en uddannelsesaftale en aftale om beskæftigelsespligt efter endt uddannelse, jf. pkt. 12.4.

12.2.

Det er en betingelse for optagelse på uddannelsen, at medarbejderen besidder de af erhvervsskolerne opstillede uddannelseskriterier, som for tiden indebærer et uddannelsesniveau mindst svarende til 9. klasse i almene fag.

Der stilles krav om dokumentation for de nødvendige færdigheder, evt. i form af en test, som er afgørende for, om medarbejderen findes egnet til umiddelbar optagelse på uddannelsen.

Der kan efter nærmere aftale gives medarbejderen mulighed for at erhverve de nødvendige kvalifikationer, såfremt betingelserne for optagelse på uddannelsen ikke umiddelbart er til stede.

12.3.

Eleven bibeholder de løn- og pensionsrettigheder, de har på tidspunktet for overgangen til elevuddannelsen, idet dog evt. tids-, opgave- og funktionsbestemte tillæg bortfalder. Optjening af pensionsalder/indbetaling til PFA-pensionsordningen fortsætter uændret.

12.4.

Efter endt uddannelse er eleven forpligtet til at fortsætte i selskabet i mindst 1 år. Hvis medarbejderen på trods heraf ønsker ansættelsesforholdet ophævet, kan TDC kræve de faktiske udgifter til uddannelsens gennemførelse dækket. Tilbagestår mindre end ½ år af beskæftigelsespligten, kan selskabet bestemme, at betalingen nedsættes eller bortfalder, ligesom der evt. kan aftales en afdragsordning.

12.5.

Eleven er omfattet af lokalaftale nr. 17.

12.6.

Elever omfattet af pkt. 12 er ikke omfattet af denne lokalaftales pkt. 5, pkt. 1 og 2, pkt.11 og pkt. 14.

13. Telemekanikerelever og lokalaftale 11. B og 11. C

13.1.

Telemekanikerelever i henhold til pkt. 12, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaftale 11. B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaftaler.

13.2.

Øvrige telemekanikerelever, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaftale 11.B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaftaler i det sidste elevår, idet dog betalingen udgør 50% af de i aftalerne nævnte beløb.

13.3.

Elever, der omfattes af pkt. 13.1 og 13.2, kan ikke få udbetalt ydelser efter pkt. 7.3.

14. Talsmænd

Eleverne kan efter prøvetidens ophør vælge en talsmand, når denne repræsenterer mindst 10 elever inden for samme uddannelsesretning.

Talsmanden kan som repræsentant for de elever, han/hun er valgt iblandt, over for selskabet forelægge forslag, henstillinger og klager angående uddannelse og arbejdsforhold. I sådanne drøftelser kan tillidsrepræsentanten være bisidder for talsmanden.

15. Forhold til andre regler

I øvrigt er eleven omfattet af lokalaftale 4.G, pkt. 1-6 og lokalaftale 11.A, pkt. 1-3.

16. Øvrige forhold

For bestemmelser i denne aftale, der knytter sig til andre lokalaftaler, gælder ved fortolkningen af den enkelte bestemmelse, som udgangspunkt samme forståelse som den bestemmelse i andre lokalaftaler, som den knytter sig til.

17. Opsigelse

Aftalen kan opsiges efter Funktionæroverenskomstens § 23.

København, den 2. marts 2001

For Tele Danmark A/S

For Telekommunikationsforbundet

Lokalaftale nr. 19

Redigeret 2011 Elever

Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet har i forbindelse med tilpasning af Landsoverenskomst mellem Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet til Funktionæroverenskomst mellem Dansk Industri og Centralorganisationen af industriansatte i Danmark indgået nærværende lokalaftale.

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i Tele Danmark Forlag A/S, TeleDanica A/S, Scansatel A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomsten, herunder bilag 4 og erstatter § 3, stk. 7, A, § 8, stk. 1, § 9 og bilag 3.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Ansættelsesforholdet

1.1

I forbindelse med ansættelsen udfyldes den af Undervisningsministeriet udarbejdede "Uddannelsesaftale". Den underskrevne uddannelsesaftale skal være registreret af erhvervsskolen, inden uddannelsesforholdet begynder.

1.2.

Eleven er efter det fyldte 16. år omfattet af bestemmelserne om medlemskab af ATP.

1.3.

Selskabet udarbejder en turnusplan for elever, der indgår i turnus. Turnusplanen skal foreligge så tidligt som muligt.

2. Prøvetid, bedømmelse og opsigelse

2.1.

De første 3 måneder af elevtiden er gensidig prøvetid, inden for hvilken begge parter uden varsel og uden begrundelse kan ophæve aftalen. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Telekommunikationsforbundet orienteres om opsigelsen.

2.2.

Efter prøvetidens udløb kan opsigelse kun finde sted efter gensidig aftale, medmindre uddannelsesaftalen misligholdes.

2.3.

Når elevtiden er udløbet, fratræder eleven uden varsel, medmindre andet aftales.

2.4.

Udelukkes en elev fra skoleundervisning, bortfalder uddannelsesaftalen.

2.5.

Første bedømmelse finder sted inden prøvetidens udløb. Derefter bedømmes eleven enten ved hvert skift i henhold til den for eleven planlagte individuelle turnusplan eller hver 8. måned, samt ved udløb af elevperioden.

3. Arbejdstid

3.1.

Elevens normale ugentlige arbejdstid er 37 timer, som placeres på ugens 5 første hverdage inden for tidsrummet kl. 7.00 til 18.00, jf. i øvrigt pkt. 3.2. Arbejdstiden placeres samlet og indbefatter en samlet daglig pause på indtil 30 minutter.

3.2.

I elevtiden følges den arbejdstid, der er gældende for det personale, der forestår praktikken, herunder evt. vagtskema, forskudt tid el.lign.

Hvor det af hensyn til elevens uddannelse er nødvendigt at arbejde i turnustjeneste, deltager eleven heri.

3.3.

Eleven skal møde på det anviste arbejdssted/skolested til arbejdstids/undervisningstids begyndelse. For sent fremmøde kan medføre påtale og kan i gentagelsestilfælde få konsekvenser for uddannelsesaftalens opretholdelse, jf. pkt. 2.2.

4. Overarbejde

4.1.

Elever under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.

4.2.

Elever kan i øvrigt udføre overarbejde efter samme retningslinier og i samme udstrækning, som er gældende for voksne.

4.3.

Overarbejde afspadseres/udbetales i overensstemmelse med de i lokalaftale 4.H angivne procenter.

5. Månedsløn mv.

5.1 Månedslønnen

Lønnen pr. måned til kontorelever og salgsassistentelever udgør pr. 1. marts 2011:

Fra	Til	
0	- 1. år	10.006,05 kr.
1.	- 2. år	11.103,83 kr.
2.	- 3. år	12.667,20 kr.
3. og flg. år		13.440,83 kr.

Lønnen pr. måned til øvrige elever udgør pr. 1. marts 2011:

Fra	Til	
0	- 1. år	9.864,60 kr.
1.	- 2. år	11.036,18 kr.
2.	- 3. år	11.918,70 kr.
3.	- 4. år	15.452,90 kr.
4. og flg. år	-	16.995,33 kr.

Der aflønnes med den sats, der svarer til det uddannelsesår, elever befinder sig på i forhold til uddannelsens opbygning i henhold til den enkelte uddannelsesbekendtgørelse.

Anvendes eget befordringsmiddel ydes med virkning fra 1. april 2005 befordringsgodtgørelse efter satserne i Industriens Funktionæroverenskomst, bilag 3, pkt. 6, når den samlede skolevej er på 20 kilometer og derover.

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse for befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend, påske - og juleferie, såfremt afstandsbetingelserne i 1. afsnit er opfyldt.

7.2.

Eleven får refunderet dokumenterede udgifter til obligatoriske bøger og kopifgifter i hele uddannelsesforløbet.

7.3.

Såfremt det er nødvendigt at skifte praktiksted, og dette giver eleven meromkostninger til den daglige transport mellem bopæl og praktiksted, dækker selskabet dokumenterede rimelige merudgifter til daglig transport, når afstanden fra bopæl til det nye praktiksted forøges med mere end 20 kørte km. hver vej.

Hvis afstanden fra bopælen til det nye praktiksted forøges med mere end 100 kørte km. hver vej, betaler selskabet de nødvendige flytteudgifter, medmindre selskabet enten under opholdet stiller bolig til rådighed for eleven eller elevens merudgifter til daglig transport dækkes.

8. Ferie

8.1.

Eleven er omfattet af ferieloven. Ferietillægget udgør dog 1,5%. Udbetalt ekstra ferietillæg fradrages ved beregning af feriegodtgørelse ved fratrædelse.

8.2.

Det er den praktikansvarlige, der under hensyn til skole/uddannelsesperioden placerer ferien.

Ved placering af ferien skal der i videst muligt udstrækning tages hensyn til elevens ønsker herom. Ferie kan dog ikke placeres i skoleperioder.

9. Sygdom og fravær

9.1.

Eleven får løn under sygdom.

9.2.

Eleven skal præstere den dokumentation for sygdom, der forlanges af selskabet. I tilfælde af særlig stort fravær kan selskabet forlange lægeattest fra 1. sygedag. Udgifter hertil betales af selskabet.

9.3.

Ved fravær på grund af sygdom under skoleophold skal eleven give meddelelse herom både til praktikstedet og til skolen. Ved fravær på grund af sygdom under praktiktiden skal eleven give meddelelse herom til praktikstedet. Hvis eleven i gentagelsestilfælde uden rimelig grund undlader at skaffe dokumentation for forsømmelse på grund af sygdom, har selskabet i henhold til Lov om Erhvervsuddannelser, § 61, stk. 1, ret til at ophæve uddannelsesaftalen.

9.4

I forbindelse med længerevarende sygdom træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

10. Graviditet og fødsel

I forbindelse med barselsorlov eller forældreorlov, træffes aftale om forlængelse af uddannelsesforløbet.

11. Værnepligt

Eleven er forpligtet til at søge udsættelse af evt. værnepligt til efter uddannelsens afslutning.

12. Særregler for allerede ansatte medarbejdere under uddannelse i henhold til VEU-reglerne

12.1.

Forud for uddannelsens påbegyndelse indgås udover en uddannelsesaftale en aftale om beskæftigelsespligt efter endt uddannelse, jf. pkt. 12.4.

12.2.

Det er en betingelse for optagelse på uddannelsen, at medarbejderen besidder de af erhvervsskolerne opstillede uddannelseskriterier, som for tiden indebærer et uddannelsesniveau mindst svarende til 9. klasse i almene fag.

Der stilles krav om dokumentation for de nødvendige færdigheder, evt. i form af en test, som er afgørende for, om medarbejderen findes egnet til umiddelbar optagelse på uddannelsen.

Der kan efter nærmere aftale gives medarbejderen mulighed for at erhverve de nødvendige kvalifikationer, såfremt betingelserne for optagelse på uddannelsen ikke umiddelbart er til stede.

12.3.

Eleven bibeholder de løn- og pensionsrettigheder, de har på tidspunktet for overgangen til elevuddannelsen, idet dog evt. tids-, opgave- og funktionsbestemte tillæg bortfalder. Optjening af pensionsalder/indbetaling til PFA-pensionsordningen fortsætter uændret.

12.4.

Efter endt uddannelse er eleven forpligtet til at fortsætte i selskabet i mindst 1 år. Hvis medarbejderen på trods heraf ønsker ansættelsesforholdet ophævet, kan TDC kræve de faktiske udgifter til uddannelsens gennemførelse dækket. Tilbagestår mindre end ½ år af beskæftigelsespligten, kan selskabet bestemme, at betalingen nedsættes eller bortfalder, ligesom der evt. kan aftales en afdragsordning.

12.5.

Eleven er omfattet af lokalaftale nr. 17.

12.6.

Elever omfattet af pkt. 12 er ikke omfattet af denne lokalaftales pkt. 5, pkt. 1 og 2, pkt.11 og pkt. 14.

13. Telemekanikerelever og lokalaftale 11. B og 11. C

13.1.

Telemekanikerelever i henhold til pkt. 12, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaftale 11. B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaftaler.

13.2.

Øvrige telemekanikerelever, hvis arbejdsopgaver under praktiktiden i art og omfang kan sidestilles med de arbejdsopgaver, der er omfattet af lokalaftale 11.B og 11.C, kan inddrages under disse lokalaftaler i det sidste elevår, idet dog betalingen udgør 50% af de i aftalerne nævnte beløb.

13.3.

Elever, der omfattes af pkt. 13.1 og 13.2, kan ikke få udbetalt ydelser efter pkt. 7.3.

14. Talsmænd

Eleverne kan efter prøvetidens ophør vælge en talsmand, når denne repræsenterer mindst 10 elever inden for samme uddannelsesretning.

Talsmanden kan som repræsentant for de elever, han/hun er valgt iblandt, over for selskabet forelægge forslag, henstillinger og klager angående uddannelse og arbejdsforhold. I sådanne drøftelser kan tillidsrepræsentanten være bisidder for talsmanden.

15. Forhold til andre regler

I øvrigt er eleven omfattet af lokalaftale 4.G, pkt. 1-6 og lokalaftale 11.A, pkt. 1-3.

16. Øvrige forhold

For bestemmelser i denne aftale, der knytter sig til andre lokalaftaler, gælder ved fortolkningen af den enkelte bestemmelse, som udgangspunkt samme forståelse som den bestemmelse i andre lokalaftaler, som den knytter sig til.

17. Opsigelse

Aftalen kan opsiges efter Funktionæroverenskomstens § 23.

København, den 2. marts 2001

For Tele Danmark A/S

For Telekommunikationsforbundet