

Til ledere og medarbejdere

7. november 1997

Implementering af forskudttidsaftalen i Privat Kundeservice

Der har i forbindelse med implementering af forskudttidsaftalen været ført en række drøftelser mellem TKF repræsentanterne og ledelsen. Baggrunden var at få afklaret, hvordan aftalen skal administreres.

1. Planlægning af forskudttid

Ledelsen udarbejder oplæg til arbejdsplaner med udgangspunkt i den nuværende trafikprofil og den nuværende faste bemanning i Kundeservice. Oplægget præsenteres og drøftes på Privat Salg SU den 14. november 1997.

2. Tilmelding og udtræden af ordningen

Det bekræftes, at tilmelding til aftalen er frivillig og sker ved opslag eller efter gensidig aftale mellem leder og medarbejder.

Samtidig henledes opmærksomheden på aftalens § 4. stk. 3, hvori det fremgår, at medarbejderne kan udtræde af ordningen med 1 måneds varsel på eget initiativ.

Medarbejdere der ikke tilmelder sig forskudttidsordningen, eller på et senere tidspunkt vælger at melde sig ud, er omfattet af overenskomstens almindelige arbejdstidsbestemmelser og stilles arbejdsmæssigt ikke ringere end medarbejdere på ordningen.

3. Implementeringens omfang og terminer

Aftalen startimplementeres med de pågældende tjenestesteders nuværende åbningstider straks efter personalets tilmeldinger.

Hovedkontor
Tele Danmark Privat
Teglnholmsgade 1
0900 København C
Tlf. 80 80 80 80
Fax 80 30 30 30

Salg
Kundeservice
Teglnholmsgade 1
0900 København C
Tlf. 80 80 80 80

Internet
www.teledanmark.dk

Herefter implementeres de i SU vedtagne arbejdsplaner i 1. kvartal 1998 med minimum 4 ugers varsel.

Tele Danmark Mobil

Når forskudttidsaftalen implementeres i det nuværende Tele Danmark Mobil, vil det foregå efter samme retningslinier som ovenfor beskrevet.

Ovenstående implementeringsprincipper er udarbejdet i fællesskab:

Steen Bindslev Jan Pedersen På vegne af TKF's afdelinger 1-4-6-11-12
Carsten Nielsen